Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)

SECRETARÍA DE FINANZAS
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado	FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller		
Año fiscal de la evaluación	2021		
Dependencia o entidad	CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO		
Responsable operativo	**Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo**	**Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad**	
Responsable institucional	**Nombre: Ricardo Navarro Maldonado**	**Puesto: Director de Planeación y Calidad**	

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
1	Desarrollar estrategias de vinculación del CONALEP-QRO. con planteles de educación secundaria para incrementar la absorción de alumnos de nuevo ingreso a través del procedimiento de Promoción y difusión de la Oferta Educativa.	Documento Institucional	1. Elaborar y revisar el borrador del procedimiento.	25/01/2021	14/03/2021	50	50	Documento del borrador del procedimiento. ED3.1	
			2. Solicitar la aprobación del procedimiento.	15/03/2021	30/04/2021	20	20	Procedimiento autorizado Director General. ED3.2	
			3. Socializar o distribuir el procedimiento con los involucrados para su aplicación.	03/05/2021	14/05/2021	30	30	Documento de socialización. ED3.3	
2	Garantizar la calidad de la información para la toma de desiciones de acuerdo con el servicio de P.T.B. a través de Formatos Estandarizados para la recolección de la información permitiendo generar Registros Administrativos según la norma correspondiente.	Documento Intergubernamental	1. Identificar la información para generar Reportes Prioritarios con el servicio P.T.B.	01/03/2021	16/04/2021	20	20	Documento que integre la información. ED1.1	
			2. Diseñar, elaborar y aprobar los Formatos Estandarizados.	01/05/2021	31/12/2021	60	60	Concentrado de Formatos Estandarizados. ED1.2	
			3. Gestionar los Formatos Estandarizados para convertirlos a Registros Administrativos.	01/06/2021	31/12/2021	20	20	Formatos Estandarizados aprobados.ED1.3 a ED1.5	
3	Sistematizar la Gestión Institucional para los beneficiarios del Programa Estatal con el Sistema de Gestión de la Calidad.	Documento Institucional	1. Identificar gestiones especiales de beneficios al Programa Estatal	15/09/2021	15/09/2021	25	0	Documentos y registros de gestiones. ED4.2	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentar las posibles gestiones, aún no se concluye para generar evidencia concreta.
			2. Documentar las gestiones especiales identificadas.	15/03/2021	30/05/2021	25	0	Documentos y Registros de las gestiones. ED4.2	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentar las posibles gestiones, aún no se concluye para generar evidencia concreta.
			3. Generar un documento base de las gestiones especiales	01/08/2021	30/09/2021	50	0	Documento base para gestiones especiales. ED4.3	Se encuentra en desarrollo la identificación de documentar las posibles gestiones, aún no se concluye para generar

Ricardo Navarro Maldonado
Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo
Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado	FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller
Año fiscal de la evaluación	2021
Dependencia o entidad	CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Responsable operativo	**Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo** — **Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad**
Responsable institucional	**Nombre: Ricardo Navarro Maldonado** — **Puesto: Director de Planeación y Calidad**

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
									evidencia concreta.
4	Reforzar estrategias para ampliar la cobertura a través de la prospectiva de mediano y largo plazo actualizando el Programa Estatal Institucional 2021 de CONALEP-QRO.	Documento Institucional	1. Revisar y actualizar el Programa Estatal Institucional 2020.	25/01/2021	26/02/2021	50	50	Documento revisado y actualizado. ED5.1	
			2. Solicitar la aprobación del Programa Estatal Institucional 2021	01/03/2021	14/03/2021	20	20	Programa Estatal Institucional 2021 aprobado.ED5.2	
			3. Socializar el Programa Estatal Institucional 2021 con el personal del Colegio.	15/03/2021	16/04/2021	30	30	Documento de socialización. ED5.3	
5	Mejorar la calidad del servicio educativo para justificar plenamente el incremento de los recursos a través de planeaciones operativas por unidad administrativa.	Documento Institucional	2. Elaborar Planeación Operativa del Colegio.	08/01/2021	29/01/2021	25	25	Documento Planeación operativa del Colegio. ED7.2	
			1. Elaborar Planeación Operativa por Plantel contemplado plan de equipamiento e infraestructura.	08/01/2021	29/01/2021	50	50	Documento de la planeación operativa. ED7. 1	
			3. Socializar las Planeaciones Operativas de Plantel y Colegio Estatal.	01/02/2021	28/02/2021	25	25	Documento de socialización Plan Operativo ED7.3	
6	Atender las recomendaciones de los reportes de evaluación para el enfoque de Gestión de Resultados desarrollando estrategias de atención.	Documento Institucional	1. Exponer y analizar las recomendaciones con el Grupo Directivo.	01/10/2020	30/11/2020	25	25	Documento con resultados del análisis. ED9.1	
			2. Analizar las recomendaciones con base al mecanismo de la UER.	01/01/2021	15/01/2021	25	25	Documento que asegura el uso del mecanismo. ED9.2	
			3. Documentar el desarrollo de estrategias con base al análisis documentado de las recomendaciones.	16/01/2021	28/02/2021	50	50	Documento con el registro de estrategias. ED9.3	
7	Conocer la calidad del servicio, la satisfacción del alumno y la eficiencia del uso de los recursos para medir el	Documento Intergubernamental	1. Crear indicadores de calidad del servicio, la satisfacción del alumno y eficiencia del recursos.	08/01/2021	30/06/2021	50	50	Documento con el Concentrado de	

Ricardo Navarro Maldonado
Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo
Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado	FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller		
Año fiscal de la evaluación	2021		
Dependencia o entidad	CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO		
Responsable operativo	**Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo**	**Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad**	
Responsable institucional	**Nombre: Ricardo Navarro Maldonado**	**Puesto: Director de Planeación y Calidad**	

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Tipo de ASM	Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance		Evidencias	Observaciones
						Programado	Real		
	desempeño del Programa Estatal a través de indicadores a nivel de Componente en la MIR Estatal con el apoyo del Sistema de Gestión de la Calidad.							Indicadores. ED6.1	
			2. Gestionar la modificación de la MIR Estatal.	01/07/2021	17/12/2021	25	10	Documento de gestión y modificación a MIR. ED6.2	Participación en la actualización de la MIR Federal 2021 con enfoque de alineación a la MIR Estatal 2021.
			3. Socializar y operar los nuevos Indicadores y su relación entra la MIR Estatal y el SGC.	01/07/2021	17/12/2021	25	25	Documento de socialización de indicadores. ED6.3	
	Mantener la puntualidad y mejorar la calidad de la evidencia entregada dentro del Sistema Informático del Estado de Querétaro para cumplir las ASM a través de un mecanismo de seguimiento y control de las actividades e información documentada.	Documento Específico	1. Elaborar un mecanismo de registro de actividades y generación de evidencias.	01/02/2021	28/02/2021	20	20	Mecanismo Sistematizado documentado. ED8.1	
			2. Socializar entre el personal involucrado el mecanismo	01/03/2021	31/03/2021	20	20	Documento de socialización. ED8.2	
			3. Registrar y monitorear las actividades y evidencias.	10/04/2021	10/01/2022	60	60	Reportes de avances. ED8. 3 a ED8.6	
	Documentar el seguimiento a los estudiantes a través del procedimiento de Seguimiento Académico de los Alumnos para fortalecer la transición escolar y conservar la matrícula en el Colegio garantizando el egreso escolar hacia niveles de educación Superior.	Documento Institucional	1. Elaborar y revisar el borrador del procedimiento.	08/03/2021	06/06/2021	50	50	Borrador del procedimiento. ED2.1	
			2. Solicitar la aprobación del procedimiento.	07/06/2021	20/06/2021	20	0	Procedimiento autorizado Director General. ED2.2	De acuerdo con la Estrategia Académica de Regreso a Clases Presenciales, se reprogramo el desarrollo del procedimiento con el propósito de considerar en esté el comportamiento ante un nuevo proceso.

Ricardo Navarro Maldonado
Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo
Responsable Operativo

Formato
Programa de Aspectos Susceptibles de Mejora 2021
Reporte de Avance Tercer Cuatrimestre
(Avance al 31 de diciembre de 2021)

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Nombre del recurso federal y/o programa público evaluado	FAETA-ET - Programa de formación de Profesionales Técnicos Bachiller								
Año fiscal de la evaluación	2021								
Dependencia o entidad	CONALEP - COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO								
Responsable operativo	**Nombre: María Gabriela Ramírez Castillo**			**Puesto: Jefe de Proyecto de Calidad**					
Responsable institucional	**Nombre: Ricardo Navarro Maldonado**			**Puesto: Director de Planeación y Calidad**					
No.	**Aspecto Susceptible de Mejora**	**Tipo de ASM**	**Actividades**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Avance**		**Evidencias**	**Observaciones**
						Programado	**Real**		
			3. Socializar o distribuir el procedimiento con los involucrados para su aplicación.	21/06/2021	27/06/2021	30	0	Documento de socialización. ED2.3	De acuerdo con la Estrategia Académica de Regreso a Clases Presenciales, se reprogramo el desarrollo del procedimiento con el propósito de considerar en esté el comportamiento ante un nuevo proceso.

Ricardo Navarro Maldonado

Responsable Institucional

María Gabriela Ramírez Castillo

Responsable Operativo